

Mapa para seguradoras



## <u>Índice</u>

INTRODUÇÃO	. 3
REQUISITOS	, 3
CONFIGURAÇÃO	. 3
1 - Tabela de seguradoras	3
2 - Tabela de remunerações	4
3 - Registo de empregado	6
UTILIZAÇÃO	. 7
Alterações	. 9





# **NTRODUÇÃO**

O presente manual destina-se a permitir a parametrização e utilização do mapa para seguradoras.

### REQU-S□TOS

- ARTSOFT 8.00 Módulo de R.Humanos

## **CONF** GURAÇÃO

De forma a configurar o mapa para seguradoras, é necessário ter acesso às opções de configuração das tabelas.

#### 1 - Tabela de seguradoras

Para criar a tabela de seguradoras, deve-se aceder à configuração de tabelas diversas.

Esta opção permite actualizar os dados que aparecem na gestão de dispositivos,

Configurações	Ges <u>t</u> ão Comercial	Cont	a <u>b</u> ilidade	Ati <u>v</u> os	R. <u>H</u> umanos	Assi <u>d</u> uidade	D
Tabelas <u>G</u> e	erais	×	RIGHT	•		1	뚜
Tabelas Div	versas	•	<u>S</u> egur	adoras			

Dentro desta tabela, deve criar primeiro a seguradora, colocando um numero sequencial, o nome da seguradora e o código da seguradora.

Alterar dados de Seguradora	23
Identificação seguradora	
Código interno: 1 Código seguradora: 1234	
Nome de seguradora: Fidelidade	
Identificação de apólice	
Código interno: <u>C</u> ódigo de apólice:	
Descrição da apólice:	
	Connector
Liravar	Lancelar



T.I. Tecnologia Informática, S.A.



Dentro da seguradora, podem ser criadas as várias apólices associadas.

🔂 Companhias Seguradoras e Apólices	83
🗄 💭 🤣 😹 🎒 🔘 🔛 🞏 🛱 G 🧏 🍾	
E	

Dentro da apólice, pode-se colocar o código de apólice e a descrição da apólice.

Alterar dados de Apólice	×
Identificação seguradora	]
Código interno:	1 Código seguradora: 1234
Nome de seguradora: Fidelidad	e
Identificação de apólice	
Código interno:	1 <u>C</u> ódigo de apólice: 12312433434566456775
Descrição da apólice: Apolice r	<sup>2</sup> 12343456567
	Gravar Cancelar

### 2 - Tabela de remunerações

Para mencionar quais as remunerações que devem ir para o mapa de seguradoras, deve-se indicar na tabela as mesmas, marcando as mesmas com a opção "seguros".



T.I. Tecnologia Informática, S.A.

Rua I, n°1, 1°, Pólo Tecnológico de Lisboa, Telheiras, 1600-546 Lisboa | T.: +351 217 107 220 | F. +351 217 107 239 | www.artsoft.pt





🖶 Tipos de processamentos						
Processamentos	Remuneraçã	ies 🗧				
💼 Remunerações	i 🔂 📎 🛪	🗥 🛃 🕹 🕹 🞯 📗 🔽 ই 🖪 G 🍾 🏹				
📾 Faltas	🛃 Código	Descrição				
	1	Ordenado base				
Trabalho Suplementar	2	Subsídio de Féria 🕏				

Em cada uma das remunerações, deve ser marcada a opção "seguros".

Tabela de Remunerações					
Geral Diversos					
Seg. Social: P Rem. caráter permanente					
Descontos	]				
🔽 Segurança Social 🛛 📝	I.R.S. Outros				
🔽 Caixa Geral Aposentações 🛛 📃	Sindicato				
Opções					
Processa médias					
📝 Cálculo do sal. méd/hora					
📝 Afeta sub. natal	Max. Un.: 0				
M Afeta sub. térias	V-I 0.00				
Perc. sobre sal. méd/hora					
Seguroa 🖉	Aplicar a: Rem. Normal 🔹				
Redução remuneratória					
Limite isenção	-altas				
	V Desconta				
% incidência SS: 0.00 Tolerancia: 0					



T.I. Tecnologia Informática, S.A.



### 3 - Registo de empregado

No registo de empregado, no separador específicos, na opção "diversos", existe uma opção "Seguro". Aí deve ser indicada qual a seguradora e qual a apólice associada ao empregado.

🗩 🔮 🍃 🚽	
	1000
s Chat Chave Mudar Calculadora Sai Acesso Utilizador	ir
	•
• 🛃 • ⊱ 🖭 🔮 🔰 •	
	F
	F
<u>Código:</u> 1233	
Nº Conta: 123456789123456	
NIB: 234456567878989098014	
Banco: Banco Espírito Santo e	
Dependência: Dependência de Famões	
Seguro	
Dequradora: 1 Fidelidade	
Apólice: 1   Apolice nº 1234345651 -	
Situação Militar	-
	Acesso Utilizador

T.I. Tecnologia Informática, S.A.





# UT℄ĿℤAÇÃO

Após a elaboração dos processamentos e geração do mapa da Segurança Social, pode ser gerado o mapa de apólice para seguradoras.

R. E	lumanos	Assi <u>d</u> uidade	Dossie <u>r</u> s De	ser	volviment	o Especi	fico Aju	ida		
2	Registo ( Lista <u>C</u> or Processa	de <u>E</u> mpregados nfigurável de Emp a <u>m</u> entos	Ctrl+Alt+E pregados	ĸ	Análise sultados	Criar Evento	Consulta Eventos	Relatórios	Chat	Chave
	Pagamer	ntos		k						
	Mapas C	ficiais		k	<u>S</u> e	gurança	Social			
	I <u>n</u> tegraç	ão Contabilística		P.	AD	DSE				
	Aumento	os		E	Ap	ólices pa	ara segura	doras		

Ao aceder a esta opção, deve-se usar a opção "alterar", e indicar a data de geração do ficheiro.

🚽 Folha de férias à companhia de seguros 🛛 🛛 🖾						
Criação de f	icheiros					
		Sair				
<ul> <li>Interne</li> </ul>	O Internet (unico)					
Data:	iar Cancelar	adas:				
Seguradora	Apólice	Data				
1234	1231243343456645677	5 31-07-2015				



T.I. Tecnologia Informática, S.A.



Com o botão do lado direito do rato, pode-se usar a opção de enviar, que irá gerar o ficheiro numa directoria (ver imagem abaixo).

Seguradora	Apólice		Data
1234	123124334345	Imprin	of 07 0015
		2000	
		Enviar	·
		Valida	r _
		Apaga	ar

Aviso		23
0	O ficheiro 1234123124334345664567750715.EUR foi colocado em C:\Users\carlos\AppData\Local\Temp \1234123124334345664567750715.EUR e este caminho copiado para a área de transferência. Após premir OK o ficheiro será apagado deste caminho. Envie o ficheiro e depois prima OK.	
		OK

Primeiro deve ir buscar o ficheiro à directoria indicada, e guardá-lo noutra directoria, ou copiar para um mail a enviar para a companhia de seguros. Só depois deverá seleccionar a opção "OK" nesta mensagem.

T.I. Tecnologia Informática, S.A.





# Alterações

Numero	Data	Descrição	Responsável
1	03-07-2015	Versão original	Carlos Veríssimo

T.I. Tecnologia Informática, S.A.

