No separador "Pessoal"

Mais Ritmo																10	- leaf
Şistema Editar Recursos Humanos Ges	tão CRM Comercial Suporte Con	tabilidade 🚺	en limobilizado Letras Supervisor ControlDoc Tabelas	Anii	ses Janel	is A	uda 👘										
19970930010 199898888899700	16462888 (5) 16668888	8 • G	Contra de Teuroansis Cedato de Teuroansis Cedato de Funcionarios Horas otras e faitas de Funcionarios Introdução autoritas de Faitas a Funcionários Balanço Social de Funcionarios Magas Balanço Social		<u> 9 19</u>	51 🚍		3 10	원 🥖	8	, g	il.e	2	ø	9	1.5	22
MaisRitmo	Analises Gerais @_Ecol do Both	8	Recibos de Vencimentos Emissão automática de Recibos de Vencimentos Mapas habituais			5											
Opples Apends Nevegador Snapshot Mensagens Procurar :	Hedicina no Trabalho O Ecception Basan Accessa Tabaho	<u>8</u>	Recibos Diversos Outros Proficsionals Recibos de Outros Rendimentos Despesia			8											
HaisRitmo2013	O headed 2021		Transferências Bancárias Pagamentos de Contribuições	sine Ar	*												
a i i Kocintas i i Menu i i i Satema	O Hente & Lisbaha	-	Férias Faltas	•		8											
Recursos Humanos Centila	Procuras	2	Monitor de Lançamento de Horas Extra e Faltas de Funcionários														
8 GRM Conercial 9 Suporte 8 Contabilidade	Proces per referènce		Assistente de E-mail														
🗄 🍙 Pessoal	C TATE O		Processos Internos 🛞														

"Gestão de funcionários"

👟 Mais Ritmo																The	- Joh	9 2
Sistema Editar Recursos Humanos Gest	io CRM Comercial Suporte Conta	bilidade Pes	scal Imobilizado Letras Supervisor ControlDoc Tabelas	Ani	lises	anelas	Ajud	2										
			Contra de Tesouraia Contra de Tesouraia Cadator de Funcionários Horas entras e faitas de Funcionários Introdução automítica de Faitas a Funcionários Balanço Social de Funcionários Balanço Social de Funcionários		- 4		3		-0.	평 순	8	2.03	lite	2 .	F	9	• 8	1 72
MaisRitmo	Analises Gerais @- Parel de lizete	3 d 20	Recibos de Vencimentos Emissão automática de Recibos de Vencimentos Mapes habituais															
Cooples Agends Nevepador Sinapubot Mensagens Procurar :	Hedicina no Trabalho O Eccionica Interna Acalenta Trabaha		Recibos Diversos Outros Profissionais Recibos de Outros Rendimentos Despesas			1	8											
PlaisRitmo2013 Pavantos	O beiteko 2027 Minhas Actividades	Z	Transferências Bancárias Pagamentos de Contribuições	4	ntarioy.													
B J Menu B J Selema	O Herze de Indate		Férias Feitas	•														
a coste	Procuras	2.	Monitor de Lançamento de Horas Extra e Faltas de Funcionários															

Na nova janela, no separador "Classificação" confirmar os dados da Fidelidade

ome				Número		Statu	s	-	Opcões deste Ecră
Bvira Cristina Peix	oto Andrade		6		9 📧	Activ	/0		
Dados Oficiais e B	ancários								Ordenados
Dados Principais	Vencimentos	Classificação	Remuneraçõe	s Historial	Observaçõe	es l	Balanço Social		Recibos Diversos
Categ	oria III Traba	ihador de Limpe	za	a	Concelho	o Odiv	velas	1	😁 Férias
Có	digo NORMAL			Nº d	o Bairro Fisca	852	3		😎 Dias Acrescidos
Profissão [Encar	regado de limpe	za e de trabalt	8	Secção	o Adr	ninistrativo		Imprimir
Habilitaç	ões 2º Ciclo do	Ensino Básico (Ensino Prepara	 Nível d 	le Qualificação	0 1			Datais Pagos
Curso (Habiitaçõe	es Mapa Trab.)	2º CL ENS BAS		Zona p/	ded. ret. IRS	S C			Simulação Custos
Local de Trab	aho Lisboa			Obs.	Mapa Trabalho	0			Cadastro
Situação Profissi	onal Trabalhad	or por conta de	outrem	• Ce	entro Analítico	Adm	ninistrativo		Balanco Social
Inst.Reg.Colec	tiva RCM - Tra	balhadores Adm	nistrativos		Ref. Interna	001			2 Processados Texto
Aplicabilidade IR	RCT 🔢			Turno a	que pertence	e 1			Procession Texto
				Códig	po Seguradora	^a 10	011		Assistente
Regime duração b	rab. Tempo Co	mpleto		•	Seguradora	^a Fi	idelidade Com	panhia de S	Seguros S.A.
				-	Nº da Apólice	A	T69999999		
Hor	ário Sede		1						

Depois de confirmar os dados acima

No separador "Pessoal" – "Mapas habituais"

👟 Mais Ritmo													15	- 8
Sistema Editar Recursos Humanos Gest	ao CRM Comercial Suporte Contabil	lidade 🔰	Pessoal Imobilizado Letras Supervisor ControlDoc Tabelas	Anál	ies įs	nelas	Ajuda							
1992 90 9 3 0 0 10 11 9 2 9 2 8 2 8 2 9 2 9 3		• •	Contas de Tesouraria Gestão de Funcionários Codatoto de funcionários Horas estras e faitas de Funcionários Introdução automítrica de Faitas a Funcionários Balanço Social de Funcionários Mapas Bálanço Social			9 8 1	3 -	31	2 99 a	<u>8</u>	ice i	. ~ 1	0	• 8° 3
a	Analises Gerais	3	Recibos de Vencimentos Emissão automática de Recibos de Vencimentos			5	R.							
MaisRitmo	Qu Painel de Bordo	1	🖞 Mapas habitul y											
Opçiles Agenda Neveçador Snapshot Mensagens	Medicina no Trabalho O Eccentra	8	Reciber Diverso Outros Profissionais Reciber de Clatros Rendimentos			8								
Charles -	Begata Acdemis Trataba		Despesas											
MaisRitmo2013	O Balaxies 2052		Transferências Bancárias Pagamentos de Contribuições	dan Ar										
B Recentes	Minhas Actividades	-81	Féries											
🗄 🍙 Sotena	O Hostarda Inkeho		Faltas			8								
🗟 🍙 Recursos Humanos	Procuras		Monitor de Lançamento de Horas Estra e Faltas de Funcionários	-										
e i Gonzo e i CNM Conercial e i Suporte	Procura por referência		Assistente de E-mail	-										
E Pessoal	Procurar por nº de Pat	1	Processos Internos &											

m
m
•
imir o Quadro de Pessoar para o mapa de se

Ficheiro de Pesso	al Mapas Mensais	Seg. Social	Suporte Magnético p/S.S.	Reabos	
Mapa de Lig	ação à Contabilidade			a u	stagem
Quadro o	le Pessoal para o M	lapa de Segur	os	~ (×
2	Ordena por: Companhia de s Companhia de s	eguros e apólici eguros, apólici	ce] e e estabelecimento	Voltar	
	Data inic	ial para o mapa	01.01.2012	Impressã	
	Data fir	hal para o mapa	31.01.2012	gesenhad	a
	Filtro às Remuneraç	ões de recibos		😨 Previsão	



Organize 👻 🛄 Open 👻	New folder			· ·	
Favorites	Name	Date modified	Туре	Size	
E Desktop	5567_14523_012012_20045612352.etf)	1/27/2012 3:52 PM	EUR File		1 KB
😹 Downloads	5567_15876_012012_20045612352.eu	1/27/2012 3:52 PM	EUR File		1 KB
Secent Places	5567_74123_012012_20045612352.eur	1/27/2012 3:52 PM	EUR File		1 KB
JE FILMES	3567_74125_012012_20045612352.eur	1/27/2012 3:52 PM	EUR File		1 KB
	3567_74236_012012_20045612352.eur	1/27/2012 3:52 PM	EUR File		1 KB
Jubraries	i 5567_75236_012012_20045612352.eur	1/27/2012 3:52 PM	EUR File		1 KB
Documents	i 5567_85236_012012_20045612352.eur	1/27/2012 3:52 PM	EUR File		1 KB
J Music	3567_412563_012012_20045612352.eur	1/27/2012 3:52 PM	EUR File		1 KB
Pictures	5567_7531268_012012_20045612352.eur	1/27/2012 3:52 PM	EUR File		1 KB
Videos	5567_8523654_012012_20045612352.eur	1/27/2012 3:52 PM	EUR File		1 KB
	5568_14345_012012_20045612352.eur	1/27/2012 3:52 PM	EUR File		1 KB
Computer	5569_123654_012012_20045612352.eur	1/27/2012 3:52 PM	EUR File		1 KB
Local Disk (C:)	5569_147852_012012_20045612352.eur	1/27/2012 3:52 PM	EUR File		1 KB
Vetwork	5569_12515151_012012_20045612352.eur	1/27/2012 3:52 PM	EUR File		1 KB

Para o mês agosto/2015 - deveria criar o ficheiro 1011000000000AT699999990815.eur

O nome do ficheiro a enviar para Fidelidade deve ser composto por: SEG + APOL + Data (MMAA), com extensão .EUR.

O código SEG é o código da Seguradora – 1011 - no caso da Fidelidade Companhia de Seguros, S.A.

O código APOL é o número de apólice (tem 20 posições).

Note-se que o número de apólice deverá ser formatado com zeros à esquerda para compor os 20 algarismos, e não poderá conter caracteres especiais $\backslash / : * ? " < >$.

Espero ter contribuído para usar cada vez mais e de forma mais produtiva o carregamento das folhas de férias

Sérgio Pires

Assessor Rede Comercial | Dinamizador Medinet ADN

DCM Norte | Dir. Reg. Nordeste